**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด**

**ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย**

**พ.ศ.๒๕๖๘**

.....

เพื่อให้การยืมเงินทดรองจ่ายมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติอันจะทำให้การบริหารการเงินเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทดรองจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘๐(๑๙) และข้อ ๑๒๑(๑๑) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๕๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.๒๕๖๗

(๒) ระเบียบ ประกาศหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งมีข้อความขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด

“เงินยืมทดรอง” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืม ตามสัญญายืมเงินทดรองจ่าย

“ผู้ยืม” หมายถึง ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามระเบียบนี้

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการ

(๓) ผู้จัดการ

(๔) เจ้าหน้าที่

ข้อ ๖ การยืมเงินทดรองจ่ายจะกระทำได้ก็แต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยืมซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับของสหกรณ์

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ซึ่งสมควรจ่ายในเวลา สถานที่จัดการงานนั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสงขลา

.....เจ้าหน้าที่

(๓) เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้หรือชำระตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ ๗ ผู้ยืมมีสิทธิยืมเงินทดรองจ่ายได้ เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้ หรือไม่เกินจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการจัดการงานของสหกรณ์

ข้อ ๘ การยืมเงินทดรองจ่ายผู้ยืมต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินทดรองจ่ายไว้กับสหกรณ์ และผู้ยืมตามข้อ ๖(๑) รับเงินไม่เกิน ๗ วันทำการก่อนมีภารกิจ

ถ้าผู้ยืมมีเงินยืมทดรองจ่ายค้างชำระกับสหกรณ์จะยืมเงินทดรองจ่ายอีกไม่ได้

ข้อ ๙ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย

(๑) กรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ เป็นผู้ยืม ให้ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

(๒) ประธานกรรมการ เป็นผู้ยืม ให้รองประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

(๓) การยืมทดรองจ่ายตามข้อ ๖(๒)(๓) ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๐ สัญญายืมเงินทดรองจ่ายให้เป็นไปตามแบบที่สหกรณ์กำหนดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ผู้ยืมตามข้อ ๖(๑) ต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทดรองจ่ายกับสหกรณ์และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลาเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่เสร็จสิ้นภารกิจ

ข้อ ๑๒ ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมทดรองจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบถึงเหตุและวัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินทดรองจ่ายนั้น ซึ่งต้องเป็นเรื่องที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ ๑๓ ในกรณีผู้ยืมไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งคืนเงินยืมตามเวลาที่กำหนดในสัญญายืมเงินทดรองจ่ายหรือตามที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้และต้องชำระค่าดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสงขลา
.....เจ้าหน้าที่

พันตำรวจโท เอกพงษ์ ขวัญหมัด
(เอกพงษ์ ขวัญหมัด)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด

สำเนาถูกต้อง

พันตำรวจโท
(เอกพงษ์ ขวัญหมัด)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสงขลา ที่ สช ๐๐๑๐/๑๐๑ ลงวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘